

## **Уважаемые родители (законные представители)!**

**В целях соблюдения установленных требований безопасности и антитеррористической защищенности администрацией МБОУ г. Мурманска ООШ № 16 организовано дежурство администрации и работников учреждения во время образовательного процесса и разработано положение о контрольно-пропускном режиме (далее Положение) для прохода в здание и на территорию МБОУ г. Мурманска ООШ № 16.**

**В соответствии с п.2 Положения о порядке пропуска (прохода) обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц на территорию школы:**

**2.1.** Пропускной режим в образовательном учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов. Организация пропускного режима строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

**2.2.** Для обеспечения пропускного режима в школе устанавливается пункт охраны на центральном входе в здание школы.

**2.3.** Пункт охраны располагается у центрального входа в школу, оборудован телефоном, переносной телефонной связью, располагает пакетом установленной документацией.

**2.4.** Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, завхоза, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасных выходов (выхода) контроль за ним(и) осуществляет, лицо его открывшее.

**2.5.** Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время.

**2.6.** В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения директора, заместителей директора или дежурного администратора.

**2.7.** Работники образовательного учреждения, работающие на постоянной основе допускаются в здание по спискам, заверенными печатью и подписью директора образовательного учреждения.

**2.8.** Родители (законные представители) могут быть допущены в школу:

- по предварительной договоренности: в сопровождении сотрудника школы, с кем была договоренность, от вестибюля, до необходимого кабинета;

- при незапланированном визите: в сопровождении сотрудника школы, вызванного по телефону охраной школы в вестибюль, до необходимого кабинета;

- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий: в соответствии со списками, подготовленными классными руководителями, заверенными печатью и подписью руководителя;

Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания школы, на территории школы. В отдельных случаях, по согласованию с директором школы, заместителем директора или дежурного администратора встречающие могут находиться в отведенном месте вестибюля здания школы.

**2.9.** Члены кружков, спортивных секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

**2.10.** Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются в здание школы при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим с записью в «Книге учёта посетителей».

Представители средств массовой информации допускаются в образовательное учреждение с разрешения органов управления образованием.

Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении дежурного администратора, дежурного учителя, работника школы.

Во время уроков посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов.

Администрация

МБОУ г. Мурманска ООШ № 16