

Принято
педагогическим Советом школы
протокол № __ от 02.09.2013 г.



Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ ООШ № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее — Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в школе, концепции профильного обучения, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее — портфолио).

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 9 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию(резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающему проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося;

2) *раздел «Портфолио документов»* - портфель сертифицированных (документированных индивидуальных образовательных достижений).

Этот раздел включает в себя краткое описание достижений обучающихся:

- в предметных олимпиадах(школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и др.);
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- по результатам образовательных тестирований и курсов по предметам;
- по результатам участия в школьных и межшкольных научных обществах;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными органами управления образованием.

Документы или их копии, подтверждающие вышеуказанные достижения(результаты), могут быть помещены в приложение к портфолио;

3) *раздел «Портфолио работ»* представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты(указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектные работы(указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы(указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);
- работы по искусству(дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- элективные курсы и факультативы(указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая(фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах(указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях(указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся);
- спортивные достижения(указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся;

4) раздел «*Портфолио отзывов*» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «*Портфолио документов*», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Республики Адыгея независимо от особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Разделы «*Портфолио работ*» и «*Портфолио отзывов*» составляют вариантную часть портфолио. Вариантная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «*Портфолио работ*», «*Портфолио отзывов*», устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При оформлении портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- аккуратность сведений, представленных в портфолио;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель.

Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления оценки их в портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе о новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- 3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещенных в разделе «Портфолио документов»

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- *федеральный уровень* (максимальное количество баллов-10): победитель - 10 баллов;

- призер — 8 баллов; участник-3 балла;
- *региональный уровень* (максимальное количество баллов — 6 баллов): победитель - 6 баллов; призер — 5 баллов; участник — 2 балла;
- *муниципальный уровень* (максимальное количество баллов-4): победитель- 4 балла, призер — 3 балла; участник — 1 балл;
- *школьный уровень* (максимальное количество баллов-2): победитель 2 балла, призер-1 балл.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. - 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик(социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

Ранжирование результатов, помещенных в разделе «Портфолио работ»

6.Ранжирование результатов работ по следующим критериям:

	Актуальность	Научность	Самостоятельность	Значимость	Креативность	Коммуникативность	Общее кол-во баллов
	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	
1.Исследовательские работы и рефераты							
2.Проектные работы							
3.Техническое творчество							
4.Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях							

7.Ранжирование результатов, помещенных в разделе «Портфолио отзывов»

	Другие организации	Родители	Учителя	Одноклассники	Общественное мнение	Общее кол-во баллов
	от -1 до 2	от -1 до 2	от -1 до 2	от -1 до 2	от -1 до 2	
1.Заклучение о качестве выполненной работы						
2.Рецензия на статью в СМИ						

3.Отзыв о работе в творческом коллективе (учреждения дополнительного образования)

4.Резюме обучающегося о своих учебных достижениях

5.Рекомендации о прохождении социальной практики

6.Иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности

8.Учет результатов портфолио.

8.1.Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалифицированную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитации ОУ, контроль качества образования).