Согласовано
с Советом
МБОУ г. Мурманска ООШ № 16
протокол № 1 от 18.02.2021 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ г. Мурманска ООШ № 16
_____ А.С. Пащенко
приказ № 6/1 от 18.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МБОУ г. Мурманска ООШ № 16

1. Общие положения.

Положение об организации и учете питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся ;

- порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 .

В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема

пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.
Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) за счет средств родителей.

Обслуживает школьную столовую муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
Питание в школе организуется на основе примерного 24-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП».
В состав бракеражной комиссии входит представитель школы (по согласованию).
Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, представитель родительской общественности.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании; готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы; обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы до 8.30 ежедневно доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и номера лицевого счёта учащихся, а также информацию о необходимости вносить предоплату из расчёта стоимости трёхразового или двухразового питания.

Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
-своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
-посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
-своевременно предоставляет необходимую отчётность;
-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:
-табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
-копии заявок на питание;
-акты приемки-передачи оказанных услуг;
-приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;
-приказы о предоставлении учащимся начальных классов бесплатного молока;
-протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
-реестр учащихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе

педагогических работников (классных руководителей, социального педагога) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
- учащиеся, состоящие на учѐте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения.

Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.
Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем учащимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).
Обучающиеся начальных классов в соответствии с п. 2 ст. 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (в редакции Закона Мурманской области от 07.07.2020 лг2 2530-01-ЗМО) обеспечиваются получением одноразового бесплатного питания. Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счет родительских средств.
Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:
- заявления родителей или лиц их заменяющих;
-акта обследования семьи;
-документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несѐт классный руководитель.

Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных учащихся школы к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, администрация школы направляет документы, указанные в приложении № 1 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, состав которой утверждается приказом комитета по образованию администрации города Мурманска ежегодно. Комиссия состоит из представителей муниципальных образовательных учреждений, комитета по образованию администрации города Мурманска, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, МОО областного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Комиссия).
Комиссия проводит рассмотрение представленных документов в срок до 7 дней с момента получения документов и принимает решение об отнесении (исключении) учащегося к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Бесплатное питание учащимся, поступающим в школу, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления. В случае возникновения оснований для отнесения

к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям учащихся, указанным в пункте 1 настоящего Положения, утверждается постановлением администрации города Мурманска, но не может быть ниже регионального размера стоимости питания, определѐнного Правительством Мурманской области.

Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учѐту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учѐтные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания учащихся.

Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.

Табель по учету питающихся.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.