

Согласовано на заседании  
педагогического  
Совета от 02.09.2021  
Протокол № 2.

Утверждаю  
директор МБОУ г. Мурманска  
ООШ № 16



**План мероприятий,  
направленных на повышение объективности оценивания освоения образовательных  
программ начального общего и основного общего образования  
МБОУ г. Мурманска ООШ № 16 на основе результатов ВПР- 2021.**

Оценка качества образования - это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования.

Оценка - характеристика результатов учебной деятельности по критериям их соответствия установленным требованиям. Применительно к учебному процессу оценка - определение степени успешности в освоении знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, промежуточные, итоговые и выражаются числом баллов.

Функциональная составляющая объективности оценки качества образования характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы региона, муниципалитета и т.д. в вопросах управления качеством образования;
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития оценки качества образования в образовательной организации (далее – ОО).

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 16 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение анализа деятельности МБОУ г. Мурманска ООШ № 16
2. Проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
3. Работа по повышению квалификации педагогов.
4. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов.
5. Обеспечение преемственности обучения и использование межпредметных связей.
6. Посещение уроков учителей - предметников
7. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
8. Контроль по заполнению электронных журналов
9. Проведение ВПР
10. Организация общественного наблюдения на ВПР
11. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Внесение изменений в Положение о ВСОКО в соответствии с ФГОС	Август, сентябрь	Директор	Организация деятельности по повышению качества образования
1.2	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов.	Август, сентябрь	Учителя – предметники, руководители ШМО. Зам директора по УВР	Повышение качества подготовки и достижения планируемых результатов освоения ООП НО и ОО образования
1.3	Обеспечение реализации основного общего и среднего общего образования	Сентябрь – май	Администрация школы	Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ
1.3	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 01.01.2022	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	До 01.12.2021	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, планирование работы, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Мониторинг результатов успеваемости и посещаемости учащихся по итогам I четверти, I полугодия, III четверти,	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Создание условия для повышения качества освоения учащимися образовательных



	учебного года			программ, выявление у учащихся затруднений в освоении образовательных программ и проведение работы по их устранению
2.3	Проведение мониторинга - выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; организации учета и компенсации потерь учебного времени	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.4	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.5	Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости учащихся по итогам I полугодия		заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Внесение корректив в планы работы по повышению качества образования
2.6	Персональный контроль над деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.7	Контроль над созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.8	Контроль проведения консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь



	освоении основной образовательной программы			обучающимся и родителям
2.9	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий.	В течение года	учителя-предметники	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.10	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.11	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2020-2021уч. года	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.12	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.13	Анализ по итогам проведения ВПР	До 31.10.2021	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
2.14	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР	В течение года	учителя - предметники	Повышение качества подготовки к ВПР
2.15	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	учителя-предметники	Повышение объективности оценивания
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР



3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.7	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь, январь	педагоги	Повышение качества подготовки к ВПР